

Số: 291 /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên.

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh tại Tờ trình số 123/TTr-BDT ngày 01/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Dân tộc tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1055/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ủy ban Dân tộc;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Thaont.02/2024. 



Lê Quang Tiến

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DÂN TỘC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN DÂN TỘC TỈNH

(Kèm theo Quyết định số 191 /QĐ-UBND ngày 07 / 02 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số
2	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

PHẦN B. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DÂN TỘC

1. Thủ tục hành chính: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên; chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức họp rà soát, soạn thảo văn bản gửi cơ quan cấp trên trình lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức chuyên môn cấp xã	02 ngày
Bước 3	Xem xét, ký duyệt văn bản trình cơ quan cấp trên.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.	Công chức chuyên môn cấp xã	01 ngày
Bước 5	- Tiếp nhận hồ sơ liên thông do UBND cấp xã chuyển lên, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Ban Dân tộc.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Ban Dân tộc tỉnh	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do UBND cấp huyện gửi đến, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện văn bản thống nhất gửi UBND cấp huyện. - Gửi văn bản thống nhất đến UBND cấp huyện.	Ban Dân tộc tỉnh	05 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận văn bản thống nhất do Ban Dân tộc tỉnh chuyển đến. - Dự thảo quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	05 ngày
Bước 10	Ký duyệt quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 11	Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	01 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			25 ngày làm việc

2. Thủ tục hành chính: Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên; chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức họp rà soát, soạn thảo văn bản gửi cơ quan cấp trên trình lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức chuyên môn cấp xã	02 ngày
Bước 3	Xem xét, ký duyệt văn bản trình cơ quan cấp trên.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.	Công chức chuyên môn cấp xã	01 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 5	- Tiếp nhận hồ sơ liên thông do UBND cấp xã chuyển lên, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Ban Dân tộc.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Ban Dân tộc tỉnh	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	01 ngày
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do UBND cấp huyện gửi đến, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện văn bản thống nhất gửi UBND cấp huyện. - Gửi văn bản thống nhất đến UBND cấp huyện.	Ban Dân tộc tỉnh	05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 9	- Tiếp nhận văn bản thống nhất do Ban Dân tộc tỉnh chuyển đến. - Dự thảo quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	05 ngày
Bước 10	Ký duyệt quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 11	Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.	Cơ quan làm công tác dân tộc cấp huyện	01 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			25 ngày làm việc